



Commencez votre arbre famille  
[familysearch.org](https://familysearch.org)





## Contenu

Leçon 1 - Commencer maintenant .....	4
Leçon 2 - Créer un compte .....	7
Leçon 3 - Saisir vos coordonnées.....	8
Leçon 4 - Ajouter vos parents, grands-parents.....	9
Leçon 5 - Saisir un conjoint .....	14
Leçon 6 - Saisir un enfant .....	15
Leçon 7 - Saisir les renseignements d'état civil.....	17
Leçon 8 - Saisir l'événement d'un mariage .....	18
Leçon 9 - Modifier un lien parent-enfant .....	19
Annexe- Mot de passe ou nom d'utilisateur oublié .....	20

## Bienvenue dans l'histoire familiale

L'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours met l'accent sur l'importance des relations familiales. Nous croyons que les familles peuvent être unies dans la plus sacrée de toutes les relations humaines – comme mari et femme et comme parents et enfants – non limitée par la mort.

### **La vie éternelle par le sacrifice expiatoire de Jésus-Christ est offerte à tous.**

Notre Père aux cieux donne l'occasion à chacun de ses enfants de poursuivre les relations familiales sacrées après cette vie.

Dans ce but :

Dieu a envoyé son Fils nous enseigner comment retourner vers lui et recevoir la vie éternelle.

Tous seront ressuscités grâce au sacrifice expiatoire de Jésus-Christ.

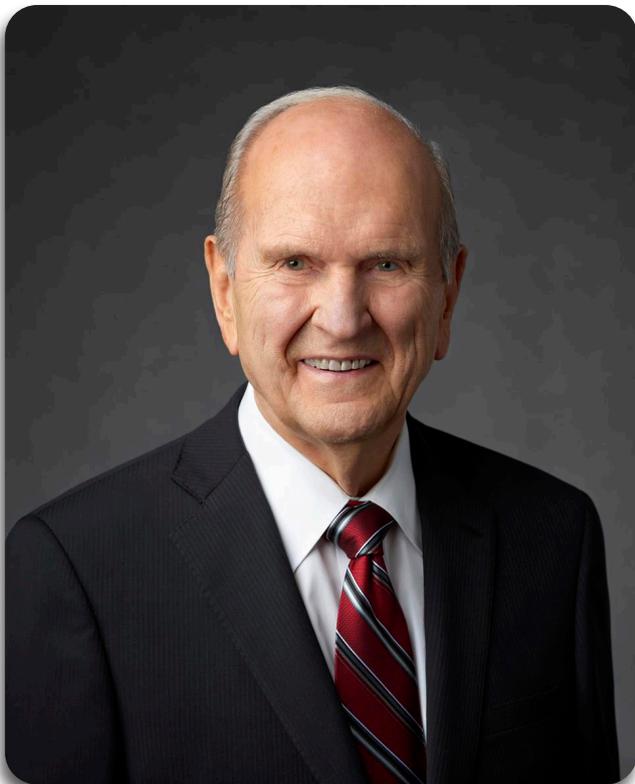
La vie éternelle sera donnée à tous ceux qui acceptent Ses enseignements, obéissent à Ses commandements et reçoivent les ordonnances nécessaires par l'intermédiaire de la prêtrise.

Ceux qui ne reçoivent pas les enseignements du Sauveur sur la terre auront l'occasion de les recevoir après cette vie.

Ceux qui acceptent les enseignements du Sauveur après cette vie ont besoin des ordonnances du baptême et du mariage éternel ici sur terre (voir Jean 3:5; 1 Cor. 15:29).

Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours identifient leurs ancêtres pour s'assurer que les ordonnances essentielles soient accomplies en leur faveur dans les temples sacrés.

Les ancêtres pour lesquels les ordonnances sont accomplies sont libres de choisir s'ils acceptent ces ordonnances.



« Tout être humain qui vient sur terre est le résultat de générations de parents. Nous aspirons naturellement à nous rattacher à nos ancêtres. Ce désir habite notre cœur, quel que soit notre âge. Lorsque notre cœur se tourne vers nos ancêtres, quelque chose change au-dedans de nous. Nous sentons que nous faisons partie de quelque chose de bien plus grand que nous-mêmes.

« L'œuvre du temple et de l'histoire familiale a le pouvoir de bénir les êtres qui sont au-delà du voile ; elle a tout autant le pouvoir de bénir les vivants. Elle raffine les personnes qui l'accomplissent ».  
(Russell M. Nelson,  
conférence générale avril 2010)

## Bénédiction apostoliques pour ceux qui participent à l'histoire familiale

« ... en participant à l'œuvre de l'histoire familiale et du temple, nous avons aussi droit aux bénédiction de « guérison » que les prophètes et les apôtres nous promettent. Ces bénédiction sont elles aussi époustouflantes et stupéfiantes de par leur portée, leur spécificité et leurs conséquences sur la condition mortelle. Cette longue liste comprend les bénédiction suivantes :

- Une plus grande compréhension du Sauveur et de son sacrifice expiatoire.
- Une plus grande influence du Saint-Esprit pour être renforcés et guidés dans notre vie.
- Une foi plus grande, qui ancre profondément notre conversion au Sauveur.
- Une capacité et une motivation accrues d'apprendre et de se repentir grâce à la connaissance de qui nous sommes, d'où nous venons et d'où nous allons.
- Un cœur sous une influence plus modératrice, raffinant et sanctificatrice.
- Une plus grande joie grâce à une plus grande capacité de ressentir l'amour du Seigneur.
- De plus grandes bénédiction familiales, quelle que soit notre situation familiale passée, présente ou future, et aussi imparfait que puisse être notre arbre généalogique.
- Une reconnaissance et un amour plus profonds pour nos ancêtres et nos proches encore en vie, afin que nous ne nous sentions plus seuls.
- Un plus grand pouvoir de discerner ce qui a besoin d'être guéri et, ainsi, avec l'aide du Seigneur, de servir les autres.
- Une plus grande protection contre la tentation et l'influence croissante de l'adversaire.
- Une plus grande capacité de réparer les cœurs troublés, brisés ou anxieux et de guérir les blessés. »



Dale G. Renlund  
Collège des Douze Apôtres  
L'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours

## Leçon 1 - Commencer maintenant

Dans les pages suivantes il y a deux formulaires pour rassembler et collecter les renseignements sur votre famille. On peut trouver d'autres formulaires dans « Ma famille » : livret d'histoires qui nous rassemble. Utilisez le livret « Ma famille » autant que possible pour recueillir vos renseignements.

Parlez avec les membres de votre famille et rassemblez les détails de leur vie – spécialement les personnes les plus âgées de votre famille et les autres dans votre ville ou village. C'est important d'obtenir ces renseignements pendant qu'ils sont encore en vie.

Un vieux proverbe africain dit :

**« Quand un vieil homme meurt, c'est comme si une bibliothèque brûle » .**

### Formulaire 1

Commencez par ajouter vos parents, puis vous-même et vos frères et sœurs.

### Formulaire 2

Parlez avec vos parents, tantes, oncles, cousins et grands-parents de vos anecdotes familiales. Rassemblez des photos ou des documents que vous et des membres de votre familles possédez déjà.

Complétez autant d'informations requises sur le Formulaire 2. Ceci doit inclure vous, vos parents, grands-parents et arrière grands-parents, complétant ainsi vos quatre générations.

Après avoir rassemblé les renseignements requis de votre famille, envisagez de les saisir en ligne sur FamilySearch.org, où ils seront préservés pour les générations futures.

Si vous utilisez un appareil mobile, allez sur le site 'lite.fs.org' pour avoir cette nouvelle aventure. Ce sera le début de l'élaboration de votre arbre familial.

### Lignes directrices :

Écrivez le nom entier de chaque personne utilisant le nom de famille de naissance pour chaque homme et femme. Mettez une majuscule à la première lettre de tous les noms et lieux.

Écrivez le genre **M** pour masculin et **F** pour féminin.

Écrivez les dates jour-mois-année, avec le mois écrit en entier. Exemple (**12 septembre 2001**). Si une date exacte n'est pas connue, estimez en utilisant le mot « environ » (**environ 1973**).

Introduisez les lieux du plus petit au plus grand - village, ville, province, pays - avec des virgules entre chaque (**Gombe, Lukunga, Kinshasa, DR Congo**).

Soyez le plus précis possible mais indiquez au moins le nom du pays s'il est connu.

### Étapes suivantes :

Maintenant que vous avez rassemblé les histoires et informations sur votre famille et complété le plus possible votre Arbre Généalogique, vous devriez :

#### Reconstituer

Commencez à reconstituer votre arbre généalogique sur FamilySearch.org. (Pour un appareil mobile utilisez le site **lite.fs.org**).

Si vous avez besoin d'aide ou vous voulez trouver un centre d'histoire familiale près de chez vous, cliquez sur  en haut de la page **familysearch.org**.

#### Continuer!

Trouvez des renseignements et des anecdotes concernant d'autres membres de votre famille et aidez d'autres personnes à faire de même.



**Formulaire 2**



**Parler**

Parlez avec vos parents, tantes, oncles, cousins et grands-parents de vos anecdotes familiales. Rassemblez des photos ou des documents que vous et des membres de votre famille possédez déjà.



**Terminer**

Indiquez ces renseignements dans la rubrique Mon arbre généalogique.



**Ajouter**

Ajoutez des anecdotes et des photos de votre famille dans l'espace prévu.

# Mon arbre généalogique

Conjoint	Moi	Nom .....
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de mariage .....
		Lieu .....
		Nom .....
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....

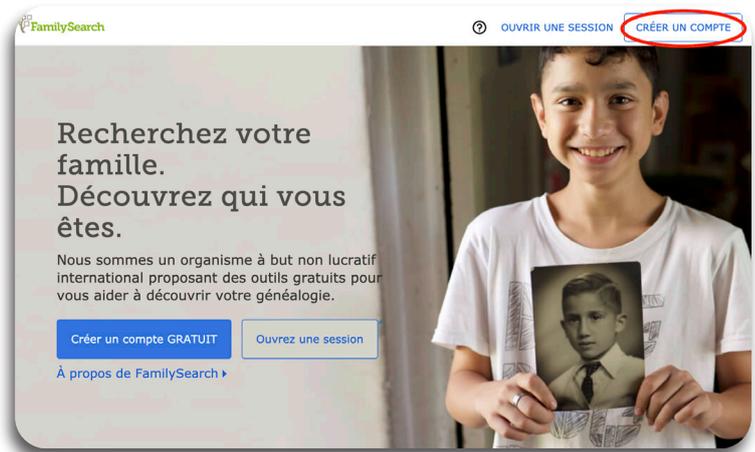
Grand-mère   Grand-père		Nom .....
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....
		Date de mariage .....
		Lieu .....
		Nom .....
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....
Père		Nom .....
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....
		Date de mariage .....
		Lieu .....
	Mère	
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....
	Grand-mère   Grand-père	
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....
		Date de mariage .....
		Lieu .....
	Arrière-grand-mère   Arrière-grand-père	
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....
	Arrière-grand-mère   Arrière-grand-père	
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....
	Arrière-grand-mère   Arrière-grand-père	
		Lieu de naissance .....
		Date de naissance .....
		Date de décès .....
		Lieu de décès .....

Visitez-nous à [FamilySearch.africa](http://FamilySearch.africa)

## Leçon 2 - Créer un compte

Si vous avez déjà un compte de l'église, passez à la **page 8, leçon 3**.

1. Allez à **www.familysearch.org**
2. Cliquez sur **Créer un compte gratuit** (en haut à droite de la page d'accueil de FamilySearch)
3. Entrez le **Prénom et le Nom de Famille** dans les cases appropriées.
4. Entrez la **date de naissance** (jour, mois, année) en utilisant le menu déroulant.
5. Sélectionnez le **genre**.
6. **Si vous n'êtes pas membre** de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, ne cochez pas la case. Cliquez sur **continuer** et allez à l'étape 9.  
**Si vous êtes membre** de l'Église, **cochez** cette case.
7. Cliquez sur **continuer**.
8. Saisissez votre **numéro de certificat de membre**. Cliquez sur **Continuer**.



Créer un compte gratuit

Prénoms  Nom de famille

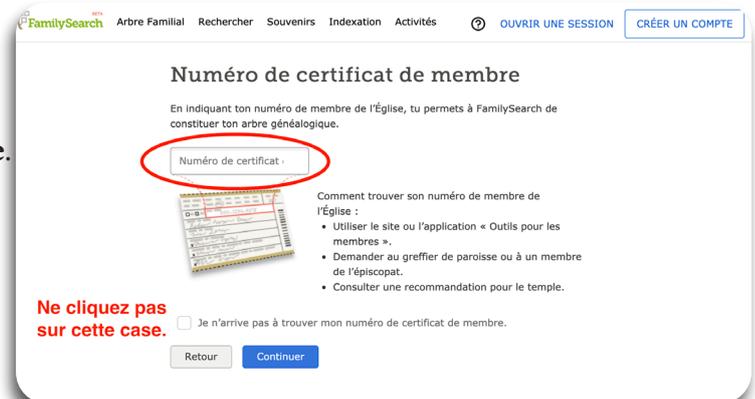
Date de naissance

Jour  Mois  Année

Sexe

Homme  Femme

Je suis membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours. Utilisez les renseignements de mon certificat de membre pour m'aider à commencer (numéro de certificat de membre requis).



Numéro de certificat de membre

En indiquant ton numéro de membre de l'Église, tu permets à FamilySearch de constituer ton arbre généalogique.

Numéro de certificat

Comment trouver son numéro de membre de l'Église :

- Utiliser le site ou l'application « Outils pour les membres ».
- Demander au greffier de paroisse ou à un membre de l'épiscopat.
- Consulter une recommandation pour le temple.

**Ne cliquez pas sur cette case.**  Je n'arrive pas à trouver mon numéro de certificat de membre.

Le numéro de certificat de membre et la date de naissance doivent correspondre aux registres de l'Église. Si votre saisie n'est pas acceptée, vérifiez avec votre greffier de paroisse ou branche votre numéro de certificat de membre et la date de naissance dans les registres de l'Église. (Vous pouvez trouver votre numéro de certificat de membre sur votre recommandation pour le temple). **Ne cliquez pas sur « je n'arrive pas à trouver mon numéro de certificat de membre »**. En tant que membre de l'Église, il est important de créer seulement un compte et vous devez utiliser votre numéro de certificat de membre.

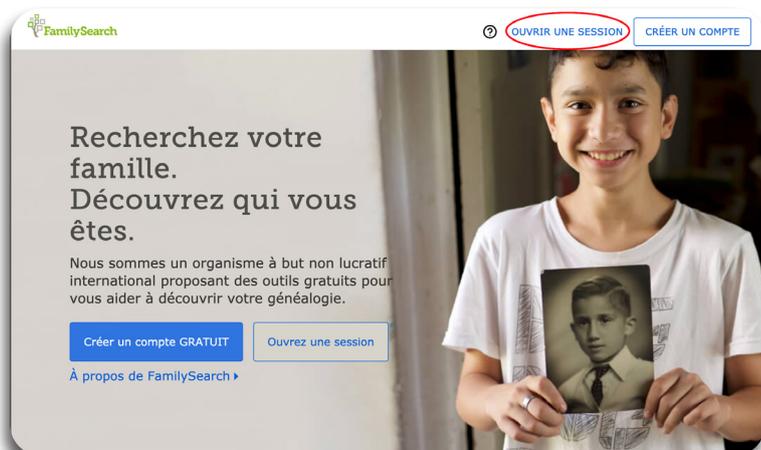
9. Créez un **nom d'utilisateur**.
10. Créez un **mot de passe et confirmez** votre mot de passe.
11. Sélectionnez une option de récupération. Faites dérouler pour choisir **Numéro de certificat de membre**.
12. Sélectionnez un **lieu** (pays) dans le menu déroulant.
13. Après avoir lu les conditions d'utilisation et la déclaration de confidentialité : **cochez** les deux cases.
14. Cliquez sur **Ouvrir un compte**.  
**Vous avez réussi !**

Enregistrez et gardez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans un endroit sûr pour une prochaine utilisation.

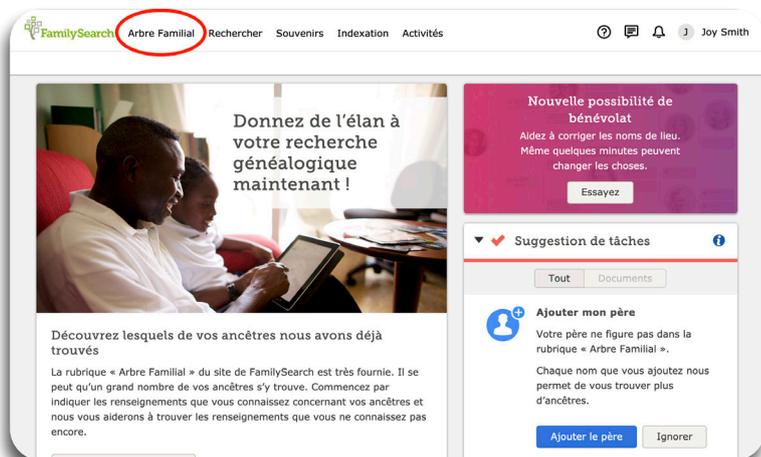
### Leçon 3 - Saisir vos coordonnées

1. Allez à [www.familysearch.org](http://www.familysearch.org). Cliquez sur **Ouvrir une session**.
2. Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**. Cliquez sur **Ouvrir une session**.

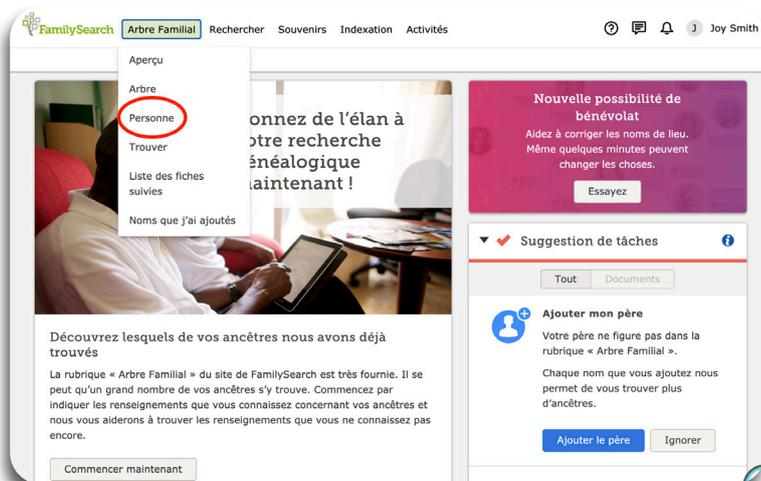
Trouvez de l'aide pour récupérer un compte ou un mot de passe à la fin de ce document dans l'annexe.



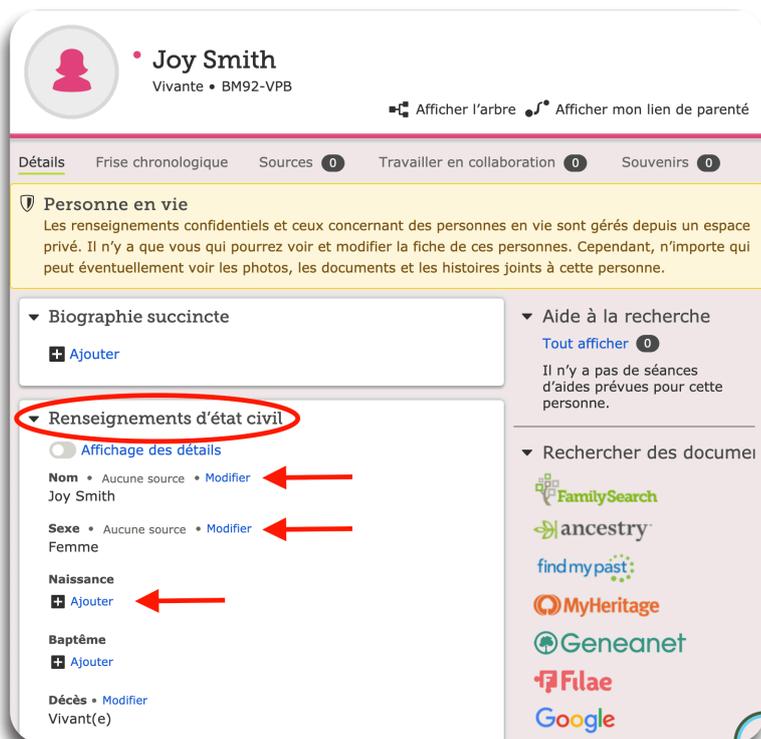
3. Cliquez sur **Arbre Familial**.



4. Dans le menu déroulant, cliquez sur **Personne**.



5. La page de la personne apparaît.



En dessous de votre nom se trouve le **Renseignements d'état civil**.

Cliquez sur **Modifier** pour saisir votre nom.

6. Cliquez sur **Modifier** à côté de Sexe pour ajouter ce renseignement.

7. Cliquez sur **Ajouter** en dessous de Naissance pour inclure ce renseignement.

8. La fenêtre « **Ajouter une naissance** » apparaît. **Saisissez** votre date de naissance. « L'icône du calendrier » suivie d'une date normalisée est proposée. Si c'est votre date de naissance correcte, **cliquez** sur celle-ci.

The screenshot shows the 'Ajouter une naissance' form. The 'Date de naissance' field contains '19 Jan 1950'. A red arrow points to the date. Below the input field, a dropdown menu is open, showing '19 Jan 1950' and '19 janvier 1950'. The latter is circled in red. Below the dropdown is a text area for 'Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement :'. At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

9. **Saisissez** votre lieu de naissance. Les « icônes de géolocalisation » suivies des lieux normalisés sont présentés. Cliquez sur le **lieu** approprié.

The screenshot shows the 'Ajouter une naissance' form. The 'Date de naissance' field now contains '19 janvier 1950' with a green checkmark and the text 'Date normalisée'. The 'Lieu de naissance' field contains 'Brazzaville,'. A red arrow points to the dropdown menu below it, which is open and shows several options: 'Brazzaville,', 'Brazzaville, Congo Département' (circled in red), 'Brazzaville, Goma Tsé-Tsé, Pool, Congo Endroits peuplés', and 'Congo Pays, 1960-Aujourd'hui'. At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

10. En dessous du lieu de naissance normalisé, l'explication justifiant l'exactitude de ce renseignement apparaît. Un maximum de 2000 caractères de renseignements peut être saisi dans cette case. **Saisissez** la preuve justifiant l'exactitude de ce renseignement.

The screenshot shows the 'Ajouter une naissance' form. The 'Date de naissance' field contains '19 janvier 1950' with a green checkmark and 'Date normalisée'. The 'Lieu de naissance' field contains 'Brazzaville, Congo' with a green checkmark and 'Nom de lieu normalisé'. Below it is a text area for 'Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement :', which is circled in red. At the bottom right of this text area, the number '2000' is circled in red. At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. A red arrow points to the 'Enregistrer' button.

Cliquez sur **Enregistrer**.

## Leçon 4 - Ajouter vos parents, grands-parents

1. De la **page de la personne**, descendez vers les **Membres de la famille**.

Aperçu Arborescence **Une personne** Récents Trouver Abonnements Noms que j'ai ajoutés

**Joy Smith**  
19 janvier 1950 – Vivante • BM92-VPB

Détails Frise chronologique Sources Travailler en collaboration Souvenirs

**Personne en vie**  
Les renseignements confidentiels et ceux concernant des personnes en vie sont gérés depuis un espace privé. Il n'y a que vous qui pourrez voir et modifier la fiche de ces personnes. Cependant, n'importe qui peut éventuellement voir les photos, les documents et les histoires joints à cette personne.

**Biographie succincte**  
Ajouter

**Renseignements d'état civil**  
Affichage des détails

**Nom** • Aucune source • Modifier  
Joy Smith

**Sexe** • Aucune source • Modifier  
Femme

**Naissance** • Aucune source • Modifier  
19 janvier 1950  
Brazzaville, Congo

**Baptême**  
Ajouter

**Décès** • Modifier  
Vivant(e)

**Enterrement**  
Ajouter

**Autres renseignements**  
Affichage des détails Ajouter des renseignements

**Membres de la famille**

**Aide à la recherche**  
Tout afficher  
Il n'y a pas de séances d'aides prévues pour cette personne.

**Rechercher des documents**  
FamilySearch  
ancestry  
findmypast  
MyHeritage  
Geneanet  
Filae  
Google

**Dernières modifications**  
Naissance ajoutée  
27 juillet 2021  
par Joy Smith34  
Naissance enlevée  
27 juillet 2021  
par Joy Smith34  
Naissance ajoutée  
27 juillet 2021  
par Joy Smith34

2. Cliquez sur la **pointe de la flèche** près de **Membres de la famille** pour ouvrir le menu des **Membres de la famille**.

3. La page des **Membres de la famille** apparaît.  
Pour ajouter un parent, sélectionnez **Ajouter un parent**.

**Membres de la famille**

Conjoints et enfants Parents et frères et sœurs  
Afficher tous les Ajouter un conjoint Afficher tous les Ajouter un parent

Ajouter un conjoint

**Joy Smith**  
1950–Vivan... • BM92-VPB

Enfants

4. La page de recherche **Ajouter des parents** apparaît.  
**Saisissez** tous les renseignements disponibles.  
Cliquez sur **Suivant**.

**Ajouter des parents**  
Enfant: Joy Smith

Par nom Par numéro d'identification

Anglais

Titre Prénoms Noms de famille Suffixe  
DeVirl Alvin| Kunz

S'il s'agit d'une femme, indiquez son nom de jeune fille.

Sexe  
 Homme  Femme  Inconnu

Statut  
 Décédé(e)  Vivant(e)

**Le nom de votre ancêtre décédé figure peut-être déjà dans la rubrique « Arbre Familial ». Si possible, saisissez au moins une date et un nom de lieu pour que nous puissions effectuer une recherche.**

Date de naissance 1918 Lieu de naissance Saisir un lieu.

Date de décès 1993 Lieu de décès Idaho

Annuler **Suivant**

5. Le système cherchera dans la base de données une personne avec les données analogues.

Si votre parent est décédé et est déjà dans le système, on vous demandera de l'accepter comme votre parent. Sélectionnez **Ajouter une correspondance**.  
Si votre parent est vivant ou s'il est décédé, et

non dans le système, cliquez sur **Créer la fiche d'une personne**. Selon les données saisies, immédiatement une nouvelle personne est créée.

**Ajouter des parents** ✕

• Enfant: Joy Smith

[Préciser la recherche](#)

**Vous avez saisi**

DeVirl Alvin Kunz  
Naissance  
1918  
Décès  
1993  
Utah

[Créer la fiche d'une personne](#)

**Correspondances possibles trouvées** 9

DeVirl Alvin Kunz  
KWCR-TBR  
Naissance  
22 June 1918  
Bern, Bear Lake, Idaho, United States  
Décès  
10 January 1993  
Provo, Utah, Utah, United States  
Conjoint  
• Virginia Smith  
1919-2006 • KWCR-TBT

[Ajouter une correspondance](#)

**i** Si aucune de ces personnes n'est une correspondance, sélectionnez le bouton « Créer la fiche d'une personne ».

6. Si vos deux parents sont identifiés dans la base de données comme mariés, choisissez **Sélectionner un couple** plutôt que sélectionner votre père séparément.

**Ajouter des parents** ✕

• Enfant: Joy Smith

[Retour aux résultats](#)

**Sélectionner un couple**

DeVirl Alvin Kunz  
KWCR-TBR  
Virginia Smith  
1919-2006 • KWCR-TBT

[Sélectionner un couple](#)

~~DeVirl Alvin Kunz  
KWCR-TBR  
[Sélectionner une personne](#)~~

7. Cliquez sur votre **parent** pour accéder à la carte récapitulative.

**Membres de la famille**

Conjoints et enfants  
Afficher tous les [+](#) Ajouter un conjoint

Parents et frères et sœurs  
Masquer tous les [+](#) Ajouter un parent

[Ajouter un conjoint](#)

Joy Smith  
1950-Vivante • BM92-VPB

DeVirl Alvin Kunz  
1918-1993 • KWCR-TBR  
Mariage : 7 May 1941

Virginia Smith  
1919-2006 • KWCR-TBT

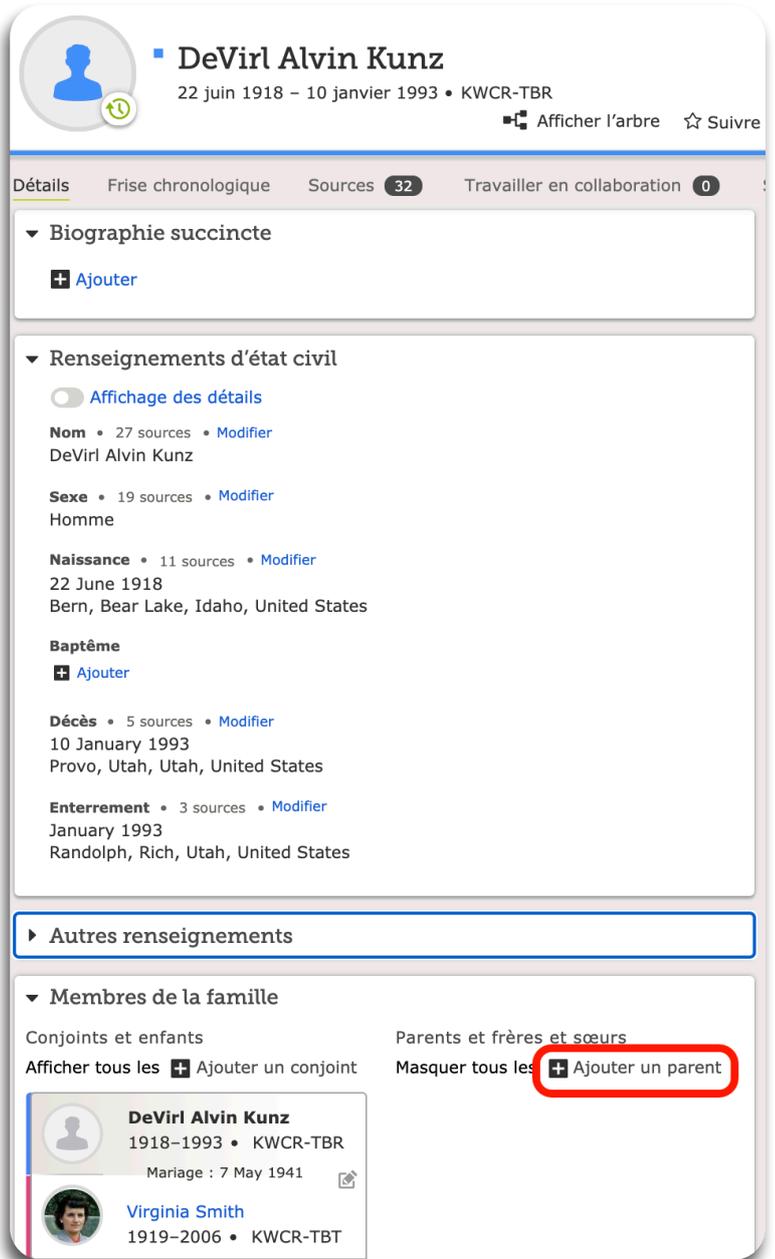
Enfants (2)

8. À la carte récapitulative, cliquez sur **Personne** ou sur son **nom** pour accéder à la page de la personne.



Summary card for DeVirl Alvin Kunz. It features a profile picture icon, the name "DeVirl Alvin Kunz", and the identifier "KWCR-TBR". A "Suivre" button is visible. Below, it lists birth and death information: "Naissance 22 June 1918, Bern, Bear Lake, Idaho, United States" and "Décès 10 January 1993, Provo, Utah, Utah, United States". It also shows "32 Sources", "40 Souvenirs", and "0 Travailler en collab...". At the bottom, there are two tabs: "Arbre" and "Personne", with "Personne" highlighted by a red box.

9. À la page de la personne, descendez à la section Membres de la famille pour **Ajouter un parent**.



Detailed profile page for DeVirl Alvin Kunz. The header shows the name, dates "22 juin 1918 - 10 janvier 1993", and identifier "KWCR-TBR". There are buttons for "Afficher l'arbre" and "Suivre". Below the header are tabs for "Détails", "Frise chronologique", "Sources 32", and "Travailler en collaboration 0". The "Détails" tab is active, showing sections for "Biographie succincte" (with an "Ajouter" button), "Renseignements d'état civil" (with an "Affichage des détails" toggle), and "Autres renseignements". Under "Renseignements d'état civil", there are fields for "Nom" (DeVirl Alvin Kunz, 27 sources), "Sexe" (Homme, 19 sources), "Naissance" (22 June 1918, Bern, Bear Lake, Idaho, United States, 11 sources), "Baptême" (with an "Ajouter" button), "Décès" (10 January 1993, Provo, Utah, Utah, United States, 5 sources), and "Enterrement" (January 1993, Randolph, Rich, Utah, United States, 3 sources). The "Autres renseignements" section is expanded to show "Membres de la famille". It has two sub-sections: "Conjoints et enfants" with an "Ajouter un conjoint" button, and "Parents et frères et sœurs" with an "Ajouter un parent" button highlighted by a red box. Below these are two family member cards: "DeVirl Alvin Kunz" (1918-1993, KWCR-TBR, married 7 May 1941) and "Virginia Smith" (1919-2006, KWCR-TBT).

10. Répétez les étapes de 4 à 9 pour ajouter les grands-parents et d'autres générations.

## Leçon 5 - Saisir un conjoint

1. De la page de la personne descendez à la section Membres de la famille et sélectionnez **Ajouter un conjoint**.
2. La page du conjoint ajouté apparaît. **Ajoutez** tout renseignement disponible. Cliquez sur **suivant**.
3. Le système cherchera la base de données d'une personne dont les renseignements correspondent. Si le conjoint est décédé ou déjà dans le système, vous pourrez l'accepter comme le conjoint. Alors sélectionnez **Ajouter une correspondance**. Si le conjoint n'est pas dans le système, cliquez sur **créer la fiche d'une personne**. Les données que vous avez saisies créeront immédiatement la fiche d'une nouvelle personne en tant que le conjoint.
4. Si le conjoint est vivant, votre seule option est de cliquer sur **Créer la fiche d'une personne**.
5. Après la création du conjoint, il apparaîtra relié.



The screenshot shows the 'Ajouter un conjoint' form. At the top, it says 'Ajouter un conjoint' and 'Femme: Joy Smith'. There are two tabs: 'Par nom' (selected) and 'Par numéro d'identification'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Anglais'. The form has several input fields: 'Titre', 'Prénoms', 'Noms de famille', and 'Suffixe'. Below these fields, there is a note: 'S'il s'agit d'une femme, indiquez son nom de jeune fille.' There are also radio buttons for 'Sexe' (Homme, Femme, Inconnu) and 'Statut' (Décédé(e), Vivant(e)). At the bottom, there are input fields for 'Date de naissance', 'Lieu de naissance', 'Date de décès', and 'Lieu de décès'. At the very bottom, there are 'Options de recherche supplémentaires' with links for 'Père', 'Mère', 'Mari', and 'Femme'. There are 'Annuler' and 'Suivant' buttons at the bottom right.

The screenshot shows the 'Ajouter un conjoint' form with search results. It says 'Ajouter un conjoint' and 'Femme: Joy Smith'. There is a link 'Préciser la recherche'. Below that, it says 'Vous avez saisi' and shows a search result for 'John Smith' with birth date '1956' and location 'Lehi, Utah, Utah, États-Unis d'Amérique'. At the bottom, there is a link 'Créer la fiche d'une personne' with a red arrow pointing to it.



## Leçon 6 - Saisir un enfant

1. De la page de la personne descendez aux Membres de la famille. Sous la mère et le père cliquez sur **Enfants**.

▼ Membres de la famille

Conjoints et enfants

Afficher tous les + Ajouter un conjoint

John Smith  
1956-Vivant • BM92-P3V  
Pas de renseignement relatif au mariage

Joy Smith  
1950-Vivante • BM92-VPB

▼ Enfants (0) ←

+ Ajouter un enfant avec un père inconnu

2. Ajouter un enfant apparaît.  
Cliquez sur **Ajouter un enfant**.

▼ Membres de la famille

Conjoints et enfants

Masquer tous les + Ajouter un conjoint

John Smith  
1956-Vivant • BM92-P3V  
Pas de renseignement relatif au mariage

Joy Smith  
1950-Vivante • BM92-VPB

^ Enfants (0)

+ Ajouter un enfant ←

+ Ajouter un enfant avec un père inconnu

3. La page de recherche **Ajouter un enfant** apparaît.  
**Ajoutez** tous les renseignements disponibles.  
Cliquez sur **Suivant**.

Le système cherchera la base de données d'une personne dont les renseignements correspondent.

Ajouter un enfant

■ Père: John Smith  
● Mère: Joy Smith

Par nom Par numéro d'identification

Anglais

Titre Prénoms Noms de famille Suffixe

S'il s'agit d'une femme, indiquez son nom de jeune fille.

Sexe  
 Homme  Femme  Inconnu

Statut  
 Décédé(e)  Vivant(e)

Date de naissance Saisir une date. Lieu de naissance Saisir un lieu.

Date de décès Saisir une date. Lieu de décès Saisir un lieu.

Options de recherche supplémentaires  
Père | Mère | Mari | Femme

Annuler Suivant

4. Si l'enfant n'est pas dans le système, cliquez sur **Créer la fiche d'une personne**.

**Ajouter un enfant** ✕

■ Père: John Smith  
● Mère: Joy Smith

[Préciser la recherche](#)

**Vous avez saisi**

 **Chrystal Peck**  
Naissance  
1979

[Créer la fiche d'une personne](#) 

Les données que vous avez saisies vont immédiatement créer l'enfant comme indiqué dans le cercle.

5. Pour ajouter un autre enfant, cliquez sur **Ajouter un enfant** et suivre les étapes 3-4 ci-dessus.

▼ **Membres de la famille**

Conjoints et enfants  
Masquer tous les  [Ajouter un conjoint](#)

 **John Smith**  
1956–Vivant • BM92-P3V  
Pas de renseignement relatif au mariage 

 **Joy Smith**  
1950–Vivante • BM92-VPB

^ Enfants (1)

 **Chrystal Peck**  
1979–Vivante • BM92-GWM 

 [Ajouter un enfant](#) 

 [Ajouter un enfant avec un père inconnu](#)

## Leçon 7 - Saisir les renseignements d'état civil

1. De la page de la personne descendez aux **Renseignements d'état civil**.

2. Cliquez sur la **pointe de la flèche** près des Renseignements d'état civil.

3. Cliquez sur **Modifier** près des renseignements à saisir.

4. La fenêtre **Modifier la naissance** apparaît.

**Saisissez** les renseignements corrects.

5. **Ajoutez** une Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Aperçu Arborescence **Une personne** Récents Trouver Abonne.

 **Joy Smith**  
4 février 1982 – Vivante • GZB3-Z36

Détails Frise chronologique Sources **0** Travailler en collabor

**Personne en vie**  
Les renseignements confidentiels et ceux concernant des personnes en modifier la fiche de ces personnes. Cependant, n'importe qui peut éve personne.

▶ Biographie succincte

▶ **Renseignements d'état civil**

▶ Autres renseignements

▼ Membres de la famille

▼ Renseignements d'état civil

 Affichage des détails

**Nom** • Aucune source • **Modifier**  
Joy Smith  
| Dernière modification : le 17 juillet 2021, par Joy P Smith 27

**Sexe** • Aucune source • **Modifier**  
Femme  
| Dernière modification : le 17 juillet 2021, par Joy P Smith 27

**Naissance** • Aucune source • **Modifier**  
04 Feb 1982  
Hong Kong  
Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement :  
Training  
| Dernière modification : le 28 août 2021, par Joy P Smith 27

**Baptême**  
 Ajouter

**Décès** • **Modifier**  
Vivant(e)

**Enterrement**  
 Ajouter

**Modifier la naissance**

Date de naissance   
04 Feb 1982  
✓ Date normalisée  
Date de l'événement normalisée   
4 février 1982

Lieu de naissance   
Brazzaville, Congo  
✓ Nom de lieu normalisé  
Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement :  
Training  
1992

Dernière modification : le 28 août 2021, par Joy P Smith 27  
[Afficher toutes les modifications](#)

**Enregistrer** Annuler

## Leçon 8 - Saisir l'événement d'un mariage

1. À la section **Membres de la famille**, cliquez sur l'**icône du crayon** situé du côté droit de la fenêtre entre le mari et la femme.

La fenêtre du **Lien conjugal** apparaît.

2. En dessous du **Renseignements relatifs au mariage** cliquez sur **Ajoutez un événement**.

La **fenêtre de l'événement** apparaît.

3. **Saisissez** les renseignements du nouveau mariage.
4. **Ajoutez** une Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement.
5. Cliquez sur **Enregistrez**.

▼ **Membres de la famille**

Conjoints et enfants  
Afficher tous les + Ajouter un conjoint

 **Gary Peck**  
Vivant • G8ZT-VMV

Pas de renseignement relatif a... 

 **Joy Smith**  
1982-Vivante • GZB3-Z36

^ Enfants (1)

 **Chrystal Peck**  
Vivante • G8ZT-JND 

+ Ajouter un enfant

+ Ajouter un enfant avec un père inconnu

Lien conjugal ✕

 Lien de parenté confidentiel

Les renseignements confidentiels et ceux concernant des personnes en vie sont gérés depuis un espace privé. Du fait qu'une ou plusieurs personnes sont encore en vie ou que les renseignements les concernant sont confidentiels, vous seul pourrez afficher et modifier cette page de liens de parenté.

Mari

 **Gary Peck**  
Vivant • G8ZT-VMV  Enlever ou remplacer

Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement  
+ Ajouter une explication

Dernière modification : le 28 août 2021, par Joy P Smith 27

Femme

 **Joy Smith**  
1982-Vivante • GZB3-Z36

Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement  
+ Ajouter une explication

Dernière modification : le 28 août 2021, par Joy P Smith 27

Renseignements relatifs au mariage

+ Ajouter un événement

Faits relatifs au mariage

+ Ajouter un fait

Sources concernant le lien de parenté

+ Ajouter une source

Notes sur le lien de parenté

+ Ajouter une nouvelle note

Ajouter un événement

Mariage

Date du mariage   
Saisir une date.

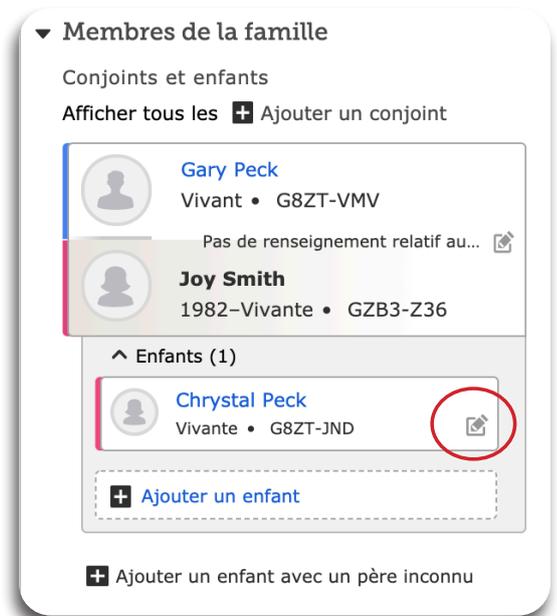
Lieu du mariage   
Saisir un lieu.

Explication justifiant l'exactitude de ce renseignement :

Enregistrer Annuler

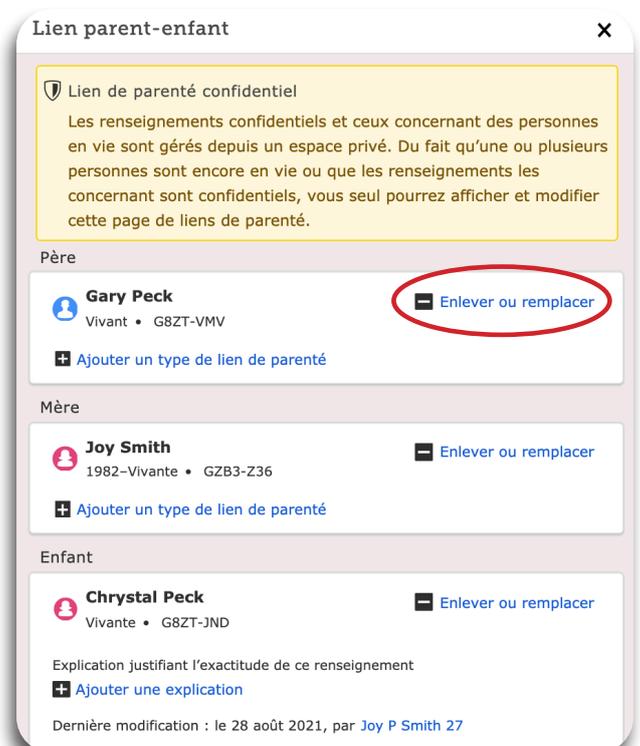
## Leçon 9 - Modifier un lien parent-enfant

1. Dans la section **Membres de la famille**, cliquez sur l'**icône du crayon** située à droite du nom de l'enfant.



La fenêtre du **Lien Parent-enfant** apparaît.

2. Exemple pour Supprimer ou Remplacer un parent : Cliquez sur **Supprimer ou Remplacer** situé à droite du nom du parent.



Vous pouvez **Supprimer ou Remplacer** un parent.  
Vous pouvez **ajouter un type de lien parent-enfant** (biologique, adoption, nourricier, tutelle, par alliance).

3. Choisir entre **Supprimer** le parent ou **Remplacer** le parent.  
Si vous le remplacez, vous pouvez ajouter les renseignements corrects du parent ou chercher dans la base de données ce parent.

Si vous supprimez le parent on vous demandera de fournir la **raison**.



## Annexe- Mot de passe ou nom d'utilisateur oublié

Vous pouvez récupérer un nom d'utilisateur oublié ou réinitialiser un mot de passe oublié en utilisant l'une ou l'autre option qui est directement reliée à votre compte.

- Votre numéro de téléphone mobile
- Votre adresse email.

Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours peuvent utiliser leur numéro de membre comme option de récupération.

### Étapes (site internet – familysearch.org)

1. Dans le coin supérieur droit du site de familysearch, cliquez sur **Ouvrir une session**.
2. Faites l'une des choses suivantes, selon que vous avez oublié votre nom d'utilisateur seulement, votre mot de passe seulement, ou les deux :
  - nom d'utilisateur seulement : cliquez sur **nom d'utilisateur** oublié en dessous du champ du mot de passe.
  - mot de passe seulement : cliquez sur **mot de passe** oublié en dessous du champ de mot de passe.
  - les deux : cliquez sur **nom d'utilisateur** en dessous du champ du mot de passe. Puis sur la fenêtre suivante, cliquez sur la case **J'ai oublié mon mot de passe**.
3. Sélectionnez une méthode de récupération basée sur les renseignements que vous avez fournis au cours de votre enregistrement.
  - **Mobile** : saisissez votre numéro de téléphone mobile, un code de vérification est envoyé à ce numéro. **Saisissez** le code de vérification dans le champ prévu, et cliquez sur Continuer.
  - **Email** : entrez votre adresse email. Vous recevrez un email contenant tous les noms d'utilisateur associés à cette adresse email. Ouvrez l'email et cliquez sur le nom d'utilisateur que vous voulez utiliser.
  - **Numéro de membre de l'Église** : saisissez votre numéro de membre et votre date de naissance et cliquez sur **OK**.
4. Ce qui suit dépend de ce que vous avez oublié :
  - Nom d'utilisateur seulement : la page Ouvrir une session réapparaît, avec le nom d'utilisateur automatiquement saisi. Vous pouvez maintenant saisir votre mot de passe et ouvrir une session. Or, si vous vous apercevez que vous avez aussi oublié votre mot de passe, cliquez sur mot de passe pour réinitialiser votre mot de passe.
  - Mot de passe seulement : l'option de réinitialiser votre mot de passe apparaît.
  - Les deux : l'option de réinitialiser votre mot de passe apparaît. Votre nom d'utilisateur apparaît dans la fenêtre.
5. Si vous avez besoin de réinitialiser votre mot de passe, faites ceci :
  - saisissez un nouveau mot de passe
  - confirmez le nouveau mot de passe
  - cliquez sur **Enregistrer**.