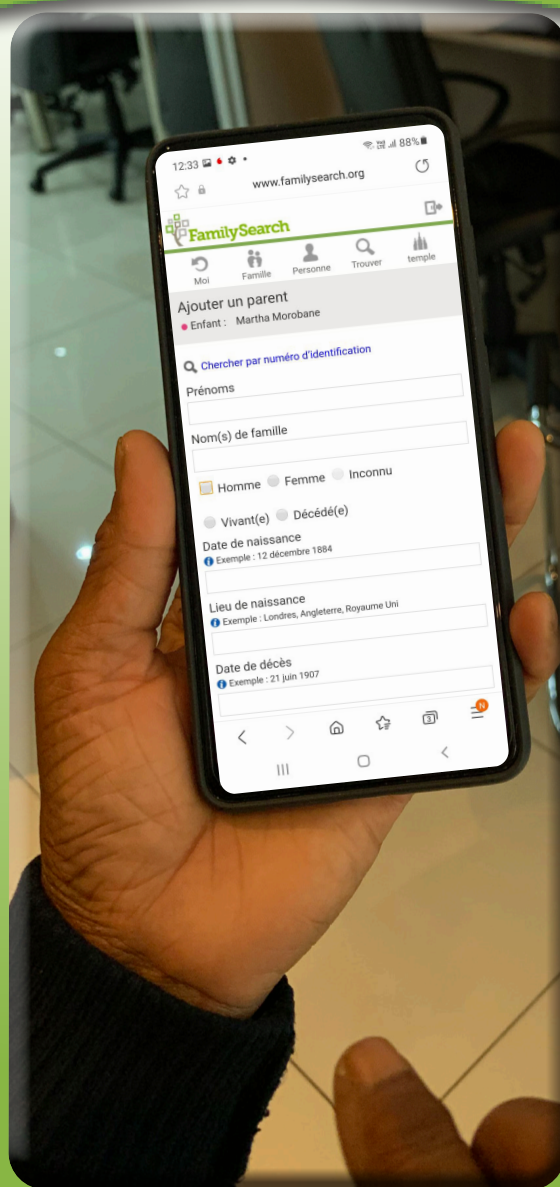


lite.fs.org



Commencer votre arbre familial
sur

Family Tree Lite

Contents

Bienvenue dans l'histoire familiale	2
Leçon un - Commencer maintenant	3
Leçon deux - Créer un compte	6
Leçon trois - Saisir vos coordonnées	9
Leçon quatre - Ajouter vos parents, grands-parents	10
Leçon cinq - Saisissez votre conjoint	15
Leçon six - Saisissez un enfant dans lite.fs.org	16
Leçon sept - Saisir les renseignements de naissance et décès	18
Leçon huit - Saisir l'évènement d'un mariage	19
Leçon neuf - Modifiez un lien parent-enfant	20
Annexe - Mot de passe ou nom d'utilisateur oublié.....	21

Bienvenue dans l'histoire familiale

L'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours met l'accent sur l'importance des relations familiales. Nous croyons que les familles peuvent être unies dans la plus sacrée de toutes les relations humaines – comme marie et femme et comme parents et enfants – non limitée par la mort.

La Vie Éternelle par le Sacrifice Expiatoire de Jésus-Christ est Offerte à Tous.

Notre Père aux cieux donne l'occasion à chacun de ses enfants de continuer les relations familiales sacrées après cette vie.

Dans ce but :

Dieu a envoyé son Fils nous enseigner comment retourner vers lui et recevoir la vie éternelle.

Tous seront ressuscités grâce au sacrifice expiatoire de Jésus-Christ.

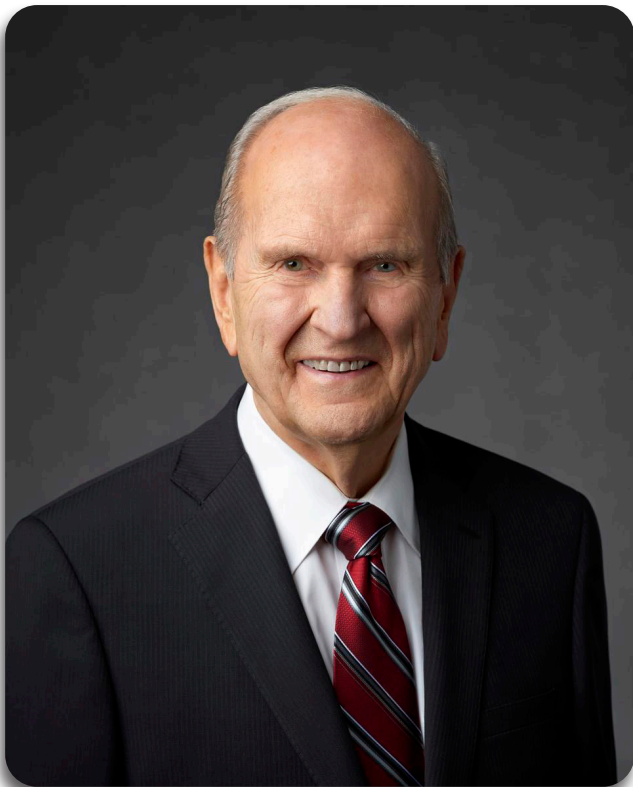
La vie éternelle sera donnée à tous ceux qui acceptent Ses enseignements, obéissent à Ses commandements et reçoivent les ordonnances nécessaires par l'intermédiaire de la prêtrise.

Ceux qui ne reçoivent pas les enseignements du Sauveur sur la terre auront l'occasion de les recevoir après cette vie.

Ceux qui acceptent les enseignements du Sauveur après cette vie ont besoin des ordonnances du baptême et du mariage éternel ici sur terre (voir Jean 3:5; 1 Cor. 15:29).

Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours identifient leurs ancêtres pour s'assurer que les ordonnances essentielles soient accomplies en leur faveur dans les temples sacrés.

Les ancêtres pour lesquels les ordonnances sont accomplies sont libres de choisir s'ils acceptent ces ordonnances.



« Tout être humain qui vient sur terre est le résultat de générations de parents. Nous aspirons naturellement à nous rattacher à nos ancêtres. Ce désir habite notre cœur, quel que soit notre âge. Lorsque notre cœur se tourne vers nos ancêtres, quelque chose change au-dedans de nous. Nous sentons que nous faisons partie de quelque chose de bien plus grand que nous-mêmes. L'œuvre du temple et de l'histoire familiale a le pouvoir de bénir les êtres qui sont au-delà du voile ; elle a tout autant le pouvoir de bénir les vivants. Elle raffine les personnes qui l'accomplissent ».
(Russell M. Nelson, conférence générale avril 2010)

Leçon un - Commencer maintenant

Dans les pages suivantes il y a deux formulaires pour rassembler et collecter les renseignements sur votre famille. On peut trouver d'autres formulaires dans « Ma famille » : livret d'histoires qui nous rassemble. Utilisez le livret « Ma famille » autant que possible pour recueillir vos renseignements.

Parlez avec les membres de votre famille et rassemblez les détails de leur vie – spécialement les personnes les plus âgées de votre famille et les autres dans votre ville ou village. C'est important d'obtenir ces renseignements pendant qu'ils sont encore en vie.

Un vieux proverbe africain dit :

« Quand un vieil homme meurt, c'est comme si une bibliothèque brûle » .

Formulaire 1

Commencez par ajouter vos parents, puis vous-même et vos frères et sœurs.

Formulaire 2

Parlez avec vos parents, tantes, oncles, cousins et grands-parents de vos anecdotes familiales. Rassemblez des photos ou des documents que vous et des membres de votre familles possédez déjà.

Complétez autant d'informations requises sur le Formulaire 2. Ceci doit inclure vous, vos parents, grands-parents et arrière grands-parents, complétant ainsi vos quatre générations.

Après avoir rassemblé les renseignements requis de votre famille, envisagez de les saisir en ligne sur FamilySearch.org, où ils seront préservés pour les générations futures.

Si vous utilisez un appareil mobile, allez sur le site 'lite.fs.org' pour avoir cette nouvelle aventure. Ce sera le début de l'élaboration de votre arbre familial.

Lignes directrices :

Écrivez le nom entier de chaque personne utilisant le nom de famille de naissance pour chaque homme et femme. Mettez une majuscule la première lettre de tous les noms et lieux.

Écrivez le genre **M** pour masculin et **F** pour féminin.

Écrivez les dates jour-mois-année, avec le mois écrit en entier. Exemple (**12 septembre 2001**). Si une date exacte n'est pas connue, estimez en utilisant le mot « environ » (**environ 1973**).

Introduisez les lieux du plus petit au plus grand - village, ville, province, pays - avec des virgules entre chaque (**Gombe, Lukunga, Kinshasa, DR Congo**).

Soyez le plus précis possible mais indiquez au moins le nom du pays s'il est connu.

Étapes suivantes :

Maintenant que vous avez rassemblé les histoires et informations sur votre famille et complété le plus possible votre Arbre Généalogique, vous devriez :

Reconstituer

Commencez à reconstituer votre arbre généalogique sur FamilySearch.org. (Pour un appareil mobile utilisez le site **lite.fs.org**). Si vous avez besoin d'aide ou vous voulez trouver un centre d'histoire familiale près de chez vous, cliquez sur «**Commentaires et aides**» au bas de la page de lite.fs.org.

Continuer!

Trouvez des renseignements et des anecdotes concernant d'autres membres de votre famille et aidez d'autres personnes à faire de même.



Formulaire 1

Parents

Enfants

2

Mon père

Nom:

M

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédé, mais information inconnue:

☐

Écrivez vos souvenirs ou vos anecdotes:

On trouve des relations supplémentaires sur la ou les pages:

4

Mariage:

Date

Lieu

Vérifiez si marié, mais information inconnue:

☐

3

Ma mère

Nom:

F

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédée, mais information inconnue:

☐

Écrivez vos souvenirs ou vos anecdotes:

On trouve des relations supplémentaires sur la ou les pages:

Nom:

Sexe

M/F

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédé, mais information inconnue:

☐

Nom:

Sexe

M/F

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédé, mais information inconnue:

☐

Nom:

Sexe

M/F

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédé, mais information inconnue:

☐

Nom:

Sexe

M/F

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédé, mais information inconnue:

☐

Nom:

Sexe

M/F

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédé, mais information inconnue:

☐

Nom:

Sexe

M/F

Naissance:

Date

Lieu

Décès:

Date

Lieu

Vérifiez lors de la saisie dans FamilySearch.org:

☐

Vérifiez si décédé, mais information inconnue:

☐

Formulaire 2



Parler

Parlez avec vos parents, tantes, oncles, cousins et grands-parents de vos anecdotes familiales. Rassemblez des photos ou des documents que vous et des membres de votre famille possédez déjà.



Terminier

Indiquez ces renseignements dans la rubrique Mon arbre généalogique.



Ajouter

Ajoutez des anecdotes et des photos de votre famille dans l'espace prévu

Me — Spouse	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....
	Date de mariage.....
	Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....
	Death date
	Lieu de décès

Father — Mother	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès
	Date de mariage.....Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès

Grandmother Grandfather	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès
	Date de mariage.....Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès

Grandmother Grandfather	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès
	Date de mariage.....Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès

Great-Grandmother Great-Grandfather	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès
	Date de mariage.....Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès

Great-Grandmother Great-Grandfather	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès
	Date de mariage.....Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès

Great-Grandmother Great-Grandfather	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès
	Date de mariage.....Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès

Great-Grandmother Great-Grandfather	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès
	Date de mariage.....Lieu
	Nom
	Lieu de naissance
	Date de naissance.....Date de décès
	Lieu de décès

Leçon deux - Créer un compte

1. Allez à **lite.fs.org** ou **https://lite.fs.org**
Si vous n'êtes pas immédiatement dirigé vers FamilySearch, choisissez **The Family Tree Lite**



Si vous avez déjà un compte de l'église, passez à la **page 9, leçon trois**.


2. Cliquez sur **Créer un compte gratuit**
En haut à droite dans la page de FamilySearch



3. Entrez le **prénom** et le **nom de famille** dans les cases adéquates.
4. Créez un **Nom d'Utilisateur**
5. Créez un **mot de passe** et **confirmez** votre mot de passe. Il doit avoir au moins huit caractères et comporter n'importe quelle combinaison de lettres et de chiffres, sans espace.

Enregistrez et gardez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans un endroit sûr pour les prochaines utilisations.

6. Cliquez sur **Continuer**


[Ouvrir une session](#)

Renseignements du compte

Prénom

Nom de famille

Nom d'utilisateur

Un nom unique composé de lettres et de chiffres sans espace.

Mot de passe

Au moins huit caractères comprenant n'importe quelle combinaison de lettres et de chiffres, sans espace.

Confirmer le mot de passe

Continuer

7. Sélectionnez une option de récupération. Choisissez une adresse e-mail ou un numéro de téléphone portable.

[Retour](#)
[Ouvrir une session](#)

Options de récupération

Pour la validation et la récupération d'un compte

☐ Courriel
 OU
☐ Numéro de téléphone portable

Continuer

8. **Saisissez** votre option de récupération. Soyez préparé à répondre à la vérification.

[Retour](#)
[Ouvrir une session](#)

Options de récupération

Numéro de téléphone portable principal dans WISE

Sélectionner un code national

Continuer

9. **Créez** un nom du contact.
10. Sélectionnez le **genre**.
11. Sélectionnez un **pays** en utilisant le menu déroulant.
12. Entrez la **date de naissance** (mois, jour, année) en utilisant le menu déroulant.
13. **Indiquez** si vous êtes ou non membre de l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours.
14. Après avoir lu les droits et conditions d'utilisation et règles de confidentialité **cliquez** sur la case.
15. Cliquez sur **Continuer**
16. Si vous n'êtes pas membre de l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, cliquez sur continuer et allez à l'étape 17.
Si vous êtes membre de l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, on vous demandera de saisir votre numéro de certificat de membre.

Ne sautez pas cette étape, même si on vous donne cette option. Avant de procéder, trouvez votre numéro de certificat de membre sur votre recommandation pour le temple ou demandez au greffier de votre paroisse ou à un dirigeant de l'Eglise.
17. Cliquez sur **Ouvrir un compte**.

[Retour](#)
[Ouvrir une session](#)

Renseignements personnels

Nom du contact (Visible de tous)

Créez votre identifiant unique composé de lettres ou de chiffres.

☐ Homme
☐ Femme

Pays

Sélectionnez un pays ▼

Date de naissance

Mois ▼ Jour ▼ Année ▼

Êtes-vous membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours ?

☐ Oui
☐ Non

☐ J'accepte les [Droits et conditions d'utilisation de FamilySearch](#) (mis à jour le 03/02/2015) et j'ai lu les [Règles de confidentialité](#) (mises à jour le 18/03/2014).

Continuer

[Retour](#)
[Ouvrir une session](#)


Vérification du statut de membre

Numéro de certificat de membre

☐ Sauter cette étape pour le moment et me la rappeler ultérieurement

Ouvrir un compte

Votre numéro de certificat de membre nous permet de confirmer que vous êtes membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours. Si vous ne le connaissez pas, regardez sur votre recommandation à l'usage du temple ou demandez à votre greffier de paroisse ou dirigeant de l'Église.



18. Activez votre compte en consultant votre courriel ou votre message sur votre téléphone mobile que vous avez choisi comme option de récupération.

19. Si vous avez choisi votre téléphone mobile comme option de récupération, vous recevrez un code pour activer votre compte.

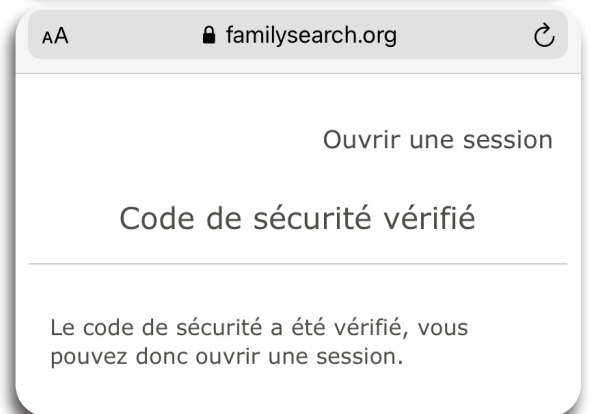
Leçon trois - Saisir vos coordonnées

1. Allez à **lite.fs.org** ou **https://lite.fs.org**
2. Entrez votre **nom d'utilisateur** et **mot de passe**.
Et cliquez sur : **Ouvrir une session**.

Trouvez de l'aide pour récupérer un compte ou un mot de passe dans l'annexe à la fin de ce document.

3. La première fois que vous entrez dans ce site vous avez le choix d'**accepter** ou de **refuser** tous les cookies.

4. La première fois que vous entrez sur le site vous devez choisir de **recevoir ou pas des messages de FamilySearch**.



Leçon quatre - Ajouter vos parents, grands-parents

Quand vous ouvrez une session pour la première fois, il n'y a que vous qui figurez dans l'arbre. Family Tree Lite vous permet immédiatement de saisir votre conjoint, d'ajouter vos enfants, vos parents directement dans votre téléphone.

1. Cliquer sur **ajouter un parent**.

The screenshot shows the FamilySearch mobile app interface. At the top is the FamilySearch logo and a navigation bar with icons for 'Moi', 'Famille', 'Personne', and 'Trouver'. Below the navigation bar is a section titled 'Première personne' which displays the profile of Joy Kunz (1996-Vivante • G8WB-Q59). Below the profile are three buttons: 'Ajouter un conjoint', 'Ajouter un enfant', and 'Ajouter un parent'. At the bottom of the screen are links for 'Retour en haut de la page', 'Fermer la session', 'Proposer mon aide', 'Mon numéro d'assistant : 29286', 'Commentaires et aide', and 'Aller à la rubrique complète « Arbre Familial »'. There is also a footer with copyright information and a disclaimer.

2. **Saisissez** tous les renseignements connus.

The screenshot shows the 'Ajouter un parent' form in the FamilySearch mobile app. The form is titled 'Ajouter un parent' and has a sub-header 'Enfant : Joy Kunz'. Below the header is a search bar with the text 'Chercher par numéro d'identification'. The form contains several input fields: 'Prénoms', 'Nom(s) de famille', 'Date de naissance' (with an example: 12 décembre 1884), 'Lieu de naissance' (with an example: Londres, Angleterre, Royaume Uni), 'Date de décès' (with an example: 21 juin 1907), and 'Lieu de décès' (with an example: San Jose, Californie, États-Unis). At the bottom of the form are two buttons: 'Suivant' and 'Annuler'.

3. Cliquez sur **suivant**.

Le système va chercher la base de données pour une personne dont les renseignements correspondent.

4. Si le système ne trouve pas votre parent, cliquez sur **créer la fiche d'une personne**. Les données que vous avez saisies vont créer la fiche d'une nouvelle personne.

Si votre parent est déjà dans le système, vous pourrez l'accepter comme votre parent. Avant d'ajouter ce parent, contrôlez en bas si vos deux parents sont trouvés et bien reliés. S'ils ne sont pas reliés, **ajoutez une personne**.

Si vos parents sont reliés, sélectionnez **ajouter un couple**.

The screenshot shows the FamilySearch mobile app interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Moi', 'Famille', 'Personne', and 'Trouver'. Below this is a header 'Ajouter un parent'. The main content area is titled 'Vous avez saisi' and features a blue button 'Créer la fiche d'une personne'. Below this, a profile for 'Virginia Smith' is shown with birth details: 'Naissance 6 August 1919 Randolph, Rich, Utah'. A section titled 'Correspondances possibles trouvées' contains a blue button 'Ajouter une personne'. Below this, the same profile for 'Virginia Smith' is shown with more details: 'Naissance 6 August 1919 Randolph, Rich, Utah, United States' and 'Décès 8 January 2006 Lehi, Utah, Utah, United States'. It also lists her parents: 'Père Marion Bernard Smith 1890-1925 • KW86-JLG' and 'Mère Dorothy Elizabeth "Bessie" Kennedy 1890-1973 • KWZ9-SYL'. A blue button 'Ajouter un couple' is visible. Below this, the same profile is shown again, but with the addition of a spouse: 'Conjoint DeVirl Alvin Kunz 1918-1993 • KWCR-TBR'. At the bottom, there are two buttons: 'Préciser la recherche' and 'Annuler'.

FamilySearch

Moi Famille Personne Trouver

Ajouter un parent

Vous avez saisi

Créer la fiche d'une personne

Virginia Smith
Naissance
6 August 1919
Randolph, Rich, Utah

Correspondances possibles trouvées

Ajouter une personne

Virginia Smith
KWCR-TBT
Naissance
6 August 1919
Randolph, Rich, Utah, United States
Décès
8 January 2006
Lehi, Utah, Utah, United States
Père
Marion Bernard Smith
1890-1925 • KW86-JLG
Mère
Dorothy Elizabeth "Bessie" Kennedy
1890-1973 • KWZ9-SYL

Ajouter un couple

Virginia Smith
KWCR-TBT
Naissance
6 August 1919
Randolph, Rich, Utah, United States
Décès
8 January 2006
Lehi, Utah, Utah, United States
Conjoint
DeVirl Alvin Kunz
1918-1993 • KWCR-TBR
Père
Marion Bernard Smith
1890-1925 • KW86-JLG
Mère
Dorothy Elizabeth "Bessie" Kennedy
1890-1973 • KWZ9-SYL

Préciser la recherche Annuler

Remarquez, que l'en-tête de **Family** prend la couleur **verte**, pour indiquer que vous êtes maintenant sur la page **d'affichage de la famille**. Auparavant, quand vous étiez à la recherche de votre parenté, la couleur de l'en-tête était grise.

Ajouter un grand-père

- À la page **d'affichage de la famille**, décidez quel membre de la famille vous aimeriez ajouter. Dans cet exemple nous allons ajouter le père de votre mère (votre grand-père).
Cliquez sur ajouter un père que vous trouvez dans le rectangle rouge sous la rubrique « **Grands-parents - côté maternel** ».
- Puisque vous ajoutez le père de votre mère, alors vous ajoutez votre grand-père.

Étant donné que vous êtes en mode de recherche pour votre parent l'en-tête est grise. Ici, dans le cadre rouge vous recherchez le père de l'enfant Virginia Smith.

- Saisissez** tous les renseignements connus sur votre grand-père.
- Cliquez sur **suivant**.
- Pour vous relier à votre grand-père, répétez l'étape 4 ci-dessus de cette section pour soit, **créer la fiche d'une personne, ajouter une personne ou ajouter un couple**.



Remarquez que l'en-tête de **Family** revient à la couleur **verte** pour indiquer que vous êtes de nouveau sur la page d'affichage de la **famille**.

Notez que votre grand-père est maintenant sous l'en-tête **grands-parents côté maternel**.

Remarquez que vous avez l'option d'ajouter une génération supplémentaire de membres de la famille. L'option de recherche pour ajouter vos **arrière-grands-parents** du côté paternel de votre mère est en **bleu marine**.

Pour ajouter un autre membre de la famille, suivez la même procédure que ci-dessus.

The screenshot shows the FamilySearch mobile app interface. At the top, the 'FamilySearch' logo is on the left, and a share icon is on the right. Below the logo is a navigation bar with four icons: a circular arrow for 'Moi', a family icon for 'Famille' (highlighted in green), a person icon for 'Personne', and a magnifying glass for 'Trouver'. The main content area is divided into sections. The first section is 'Première personne' (light blue header), containing a profile for Joy Kunz (1996-Vivante • G8WB-Q59) with options to 'Ajouter un conjoint' and 'Ajouter un enfant'. The second section is 'Parents et frères et sœurs' (light green header), containing a profile for Virginia Smith (1919-Décédée • G84W-BZC) with options to 'Ajouter un conjoint' and 'Ajouter des frères et sœurs', and a profile for Joy Kunz (1996-Vivante • G8WB-Q59) with an option to 'Ajouter un autre parent'. The third section is 'Grands-parents Côté maternel' (light orange header), containing a profile for Mark Bernard Smith (-1925 • G84W-GBG) with an option to 'Ajouter un conjoint', and a profile for Virginia Smith (1919-Décédée • G84W-BZC) with an option to 'Ajouter un enfant'. The fourth section is 'Arrière-grands-parents Côté paternel de la mère' (light blue header), containing options to 'Ajouter un père' and 'Ajouter une mère', and a profile for Mark Bernard Smith (-1925 • G84W-GBG).

Illustration du procédé de création des quatre générations.

The image shows six sequential screenshots of the FamilySearch app interface, illustrating the process of building a family tree across four generations. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 highlight the key actions:

- 1. Quand votre mère est ajoutée, une en-tête couleur moutarde est créée pour rechercher vos grands-parents côté maternel. Choisissez ajouter un père.** (When your mother is added, a mustard-colored header is created to search for your grandparents on the maternal side. Choose add a father.)
- 2. Quand son père (votre grand-père) est ajouté, une en-tête bleu marine est créée pour rechercher vos arrière-grands-parents.** (When his father (your grandfather) is added, a blue header is created to search for your great-grandparents.)
- 3. Quand votre père est ajouté, une seconde couleur moutarde est créée pour rechercher vos grands-parents côté paternel.** (When your father is added, a second mustard-colored header is created to search for your grandparents on the paternal side.)

Chaque fois que vous ajoutez un ancêtre, un endroit est créé pour rechercher ses parents.
 Les parents sont sous l'en-tête **verte**.
 Les grands-parents sont sous l'en-tête **moutarde**.
 Les arrière-grands-parents sont sous l'en-tête **bleu marine**.
 Ces en-têtes de couleur correspondent au livret « Ma famille »

Leçon cinq - Saisir les renseignements de naissance et décès

1. Cliquez sur le nom de la personne que vous aimeriez saisir. Ceci vous fera passer de la **Famille** affichée à la **Personne** affichée.

2. Cliquez sur la zone qui doit être saisie, (nom, genre, naissance, baptême, décès).

3. Cliquez sur **Modifier**.

4. **Saisissez** les nouveaux renseignements.

5. **Ajoutez** une raison justifiant l'exactitude de ce renseignement.

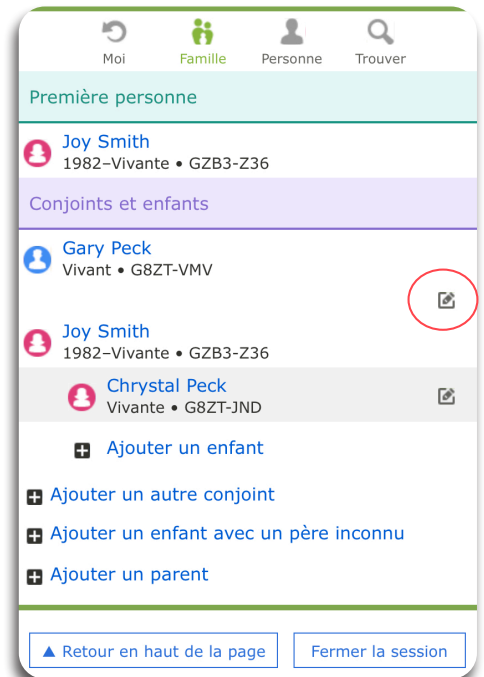
6. Cliquez sur **Engregistrer**.

The screenshots show the following steps:

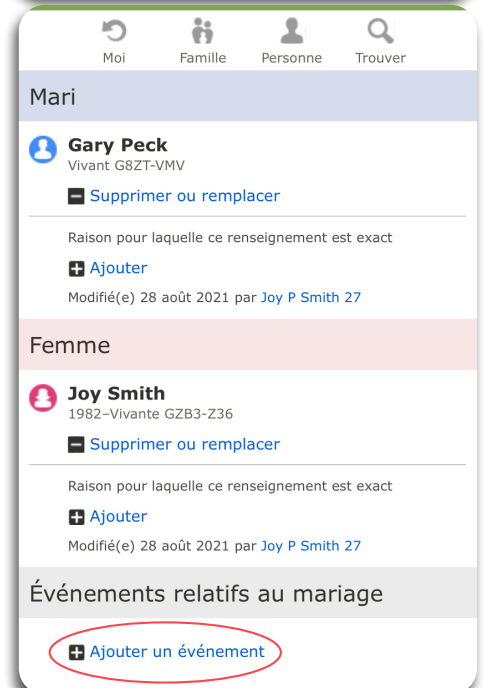
- Screen 1:** The 'Famille' tab is selected. Under 'Première personne', 'Joy Smith' (1982-Vivante • GZB3-Z36) is circled. Below are links to 'Ajouter un conjoint', 'Ajouter un enfant', and 'Ajouter un parent'.
- Screen 2:** The 'Personne' tab is selected for 'Joy Smith'. A 'Fiche confidentielle' warning is shown. Under 'État civil', the birth date '04 Feb 1982' and location 'Hong Kong' are circled. Links for 'Ajouter' are provided for birth, baptism, and death.
- Screen 3:** The 'Renseignements concernant la naissance' screen. It shows the current birth date '04 Feb 1982' (Normalisé : 4 février 1982) and location 'Hong Kong' (Normalisé : Hong Kong, Chine). A 'Modifier' button is circled.
- Screen 4:** The editing screen. It shows input fields for 'Date de naissance' (with an example date), 'Lieu de naissance' (with an example location), and a text area for 'Raison justifiant l'exactitude de ce renseignement'.
- Screen 5:** The final screen with the 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons.

Leçon six - Saisir l'évènement d'un mariage

1. Cliquez sur l'**icone du crayon** placé sur le côté droit de l'écran entre le mari et la femme.

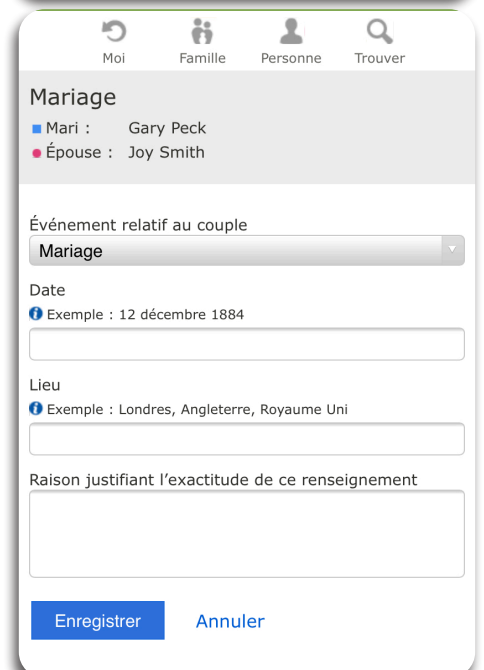


2. Trouvez les **événements relatifs au mariage** en dessous du renseignement de la femme.



Cliquez sur **Ajouter un évènement**.

3. **Saisissez** le nouveau renseignement relatif au mariage.
4. **Ajoutez** une raison justifiant l'exactitude de ce renseignement.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.



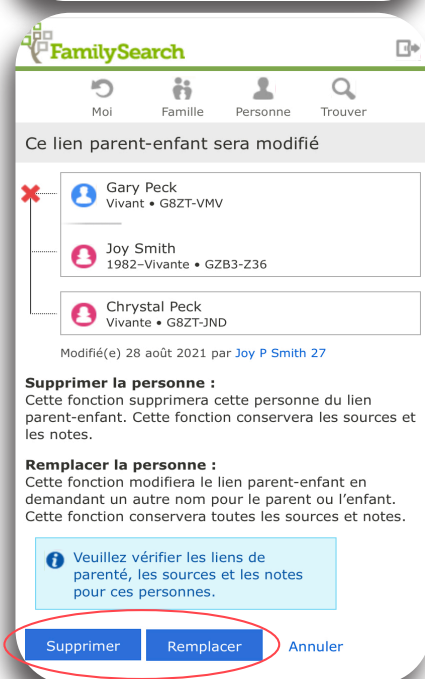
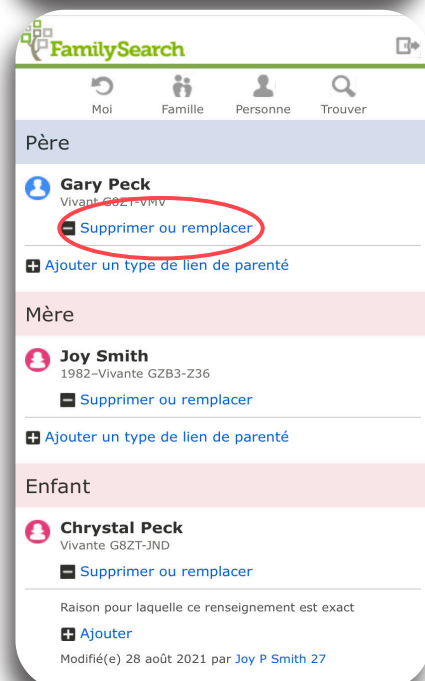
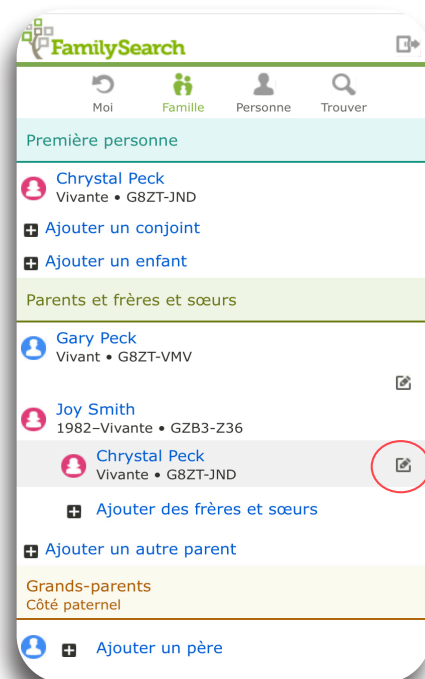
Leçon sept - Modifiez un lien parent-enfant

1. Cliquez sur l'icone du crayon situé à droite du nom de l'enfant.

Vous pouvez **Supprimer ou remplacer** un parent.
Vous pouvez **Ajouter un type de lien de parenté** à un parent
(Biologique, Adoption, Nourricier, Tutelle, Par alliance).

2. Exemple pour supprimer ou remplacer un parent :
Cliquez sur **Supprimer ou remplacer** situé en dessous du nom du parent.

3. **Choisir** entre **Supprimer** la personne ou **Remplacer** la personne. Si vous la remplacez vous avez l'option d'ajouter les renseignements correctes du parents ou de chercher la base de données de ce parent.



Leçon huit - Saisissez un conjoint

Si vous avez un conjoint, remplissez la **leçon huit**.
Si vous avez des enfants, remplissez la **leçon neuf**.

1. Cliquez sur **ajouter un conjoint**.

2. **Saisissez** autant de renseignements connus.

3. Cliquez sur **suivant**.

Si votre conjoint est vivant, les renseignements sont immédiatement créés et apparaissent sur la **personne affichée**.

Après la création de cette **personne vivante** vous êtes amené à la **fiche de cette Personne**. L'en-tête **verte** de cette **Personne** apparaît pour indiquer que c'est la **première personne** qui est affichée.

4. Pour voir cette personne dans l'affichage de la **Famille** cliquez sur **Afficher la famille**. Cette étape est importante.

L'étape entre la fiche de la **personne** et la fiche de la **famille** déplace la personne en position de **première personne** dans l'affichage de la **famille**.

Dans cet exemple, Gary devient le point central de la navigation.

The screenshot shows the FamilySearch app interface. At the top, there are navigation icons: 'Moi' (Me), 'Famille' (Family), 'Personne' (Person), and 'Trouver' (Find). Below these, the 'Première personne' (First person) section is highlighted. It displays the name 'Joy Kunz' with a birth date of '1996-Vivante' and a location 'G8WB-Q59'. There are two buttons: 'Ajouter un conjoint' (Add a spouse) and 'Ajouter un enfant' (Add a child).

The screenshot shows the 'Ajouter un conjoint' (Add a spouse) form. It starts with 'Épouse : Joy Kunz'. Below is a search bar 'Chercher par numéro d'identification'. The form includes fields for 'Prénoms' (First names), 'Nom(s) de famille' (Last name(s)), and radio buttons for 'Homme' (Male), 'Femme' (Female), and 'Inconnu' (Unknown). There are also radio buttons for 'Vivant(e)' (Living) and 'Décédé(e)' (Deceased). Fields for 'Date de naissance' (Date of birth) and 'Lieu de naissance' (Place of birth) are provided, with example dates and locations. Similarly, fields for 'Date de décès' (Date of death) and 'Lieu de décès' (Place of death) are shown. At the bottom, there are 'Suivant' (Next) and 'Annuler' (Cancel) buttons.

The screenshot shows the FamilySearch app interface with the 'Personne' (Person) section highlighted. It displays the name 'Gary Peck' with a birth date of 'G84W-5Y9'. A red box highlights the 'Afficher la famille' (Show family) button. Below this, there is a 'Fiche confidentielle' (Confidential record) section with a warning about confidential information. At the bottom, the 'État civil' (Civil status) section is visible, showing the name 'Gary Peck'.

Leçon neuf - Saisissez un enfant dans lite.fs.org

1. Cliquez sur **ajouter un enfant**.

The screenshot shows the FamilySearch app interface. At the top, there are navigation icons: 'Moi', 'Famille', 'Personne', and 'Trouver'. Below these is a header 'Première personne'. The main profile section shows 'Gary Peck' with status 'Vivant' and birth date 'G84W-5Y9'. Below this, under the heading 'Conjoints et enfants', there is a list of family members. 'Joy Kunz' is listed with status '1996-Vivante' and birth date 'G8WB-Q59'. A red rectangle highlights the '+ Ajouter un enfant' button. Below this button are three other options: '+ Ajouter un autre conjoint', '+ Ajouter un enfant avec une mère inconnue', and '+ Ajouter un parent'.

2. **Saisissez** autant de renseignements que connus.

The screenshot shows the 'Ajouter un enfant' form in the FamilySearch app. The form is titled 'Ajouter un enfant' and has two fields for parents: 'Père : Gary Peck' and 'Mère : Joy Kunz'. Below these fields is a search option: 'Chercher par numéro d'identification'. The form then has several input fields: 'Prénoms', 'Nom(s) de famille', 'Sexe' (with options: Homme, Femme, Inconnu), 'Statut' (with options: Vivant(e), Décédé(e)), 'Date de naissance' (with an example: 12 décembre 1884), 'Lieu de naissance' (with an example: Londres, Angleterre, Royaume Uni), 'Date de décès' (with an example: 21 juin 1907), and 'Lieu de décès' (with an example: San Jose, Californie, États-Unis). At the bottom of the form are two buttons: 'Suivant' and 'Annuler'.

3. Cliquez sur **suivant**.

Si l'enfant est vivant, l'affichage des renseignements apparaissent sur l'affiche de la personne.

Après avoir créé la fiche de cet enfant vivant, vous affichez cette **Personne**. L'entête **verte** de cette **Personne** apparaît pour indiquer que c'est la **Personne** affichée.

4. Pour afficher un autre enfant ou faire d'autres changements à votre arbre, cliquez sur **Afficher la famille**.

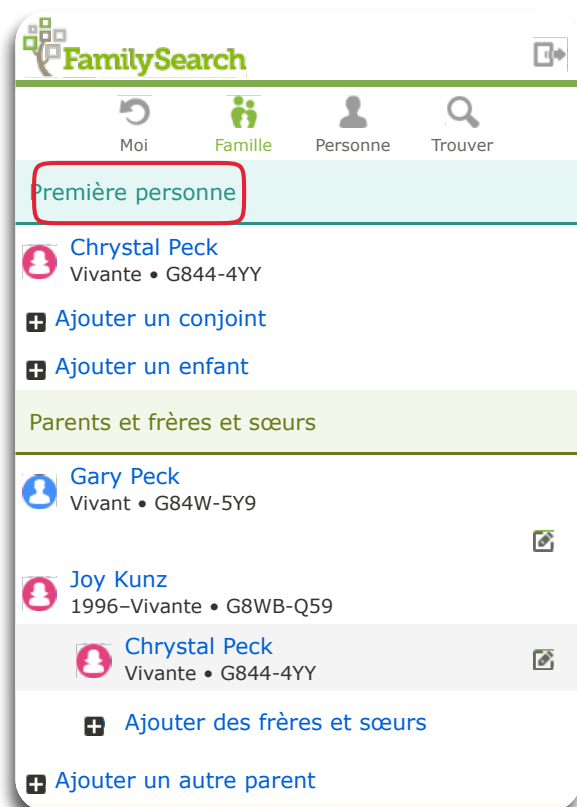


L'étape entre la fiche de la **Personne** et la fiche de la **Famille** déplace la personne en position de **Première personne** dans l'affichage de la **Famille**. Dans cet exemple, Chrystal devient le point central de la navigation.

5. Si vous voulez vous mettre en position de première personne, cliquez sur **Moi**.



Pour cibler une nouvelle personne, cliquez sur son nom. Ceci vous amènera à la **Personne** affichée. Puis cliquez sur **Afficher la famille**. Ceci mettra cette personne en position de **Première personne**.



Une fois que vous avez entré vos renseignements de base dans lite.fs.org, allez sur familysearch.org pour une expérience plus riche.

Annexe - Mot de passe ou nom d'utilisateur oublié

Vous pouvez récupérer un nom d'utilisateur oublié ou réinitialiser un mot de passe oublié pour votre compte en utilisant l'une ou l'autre option qui est directement reliée à votre compte.

- Votre numéro de téléphone mobile
- Votre adresse e-mail

Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours peuvent utiliser leur numéro de membre comme option de récupération.

Étapes (Family Tree Lite – lite.fs.org)

Allez à Family Tree Lite.

Si vous vous souvenez de votre nom d'utilisateur, entrez-le et cliquez sur Ouvrir une session.

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur, vous pouvez le récupérer :

Cliquez sur **Nom d'utilisateur oublié?**

Sélectionnez une méthode de récupération disponible pour votre compte.

Mobile : entrez votre numéro de téléphone mobile. Un code de vérification arrive à ce numéro. Saisissez le code de vérification dans le champ prévu, et cliquez sur continuer.

E-mail : entrez votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant tous les noms d'utilisateur associés à cette adresse e-mail. Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le nom d'utilisateur que vous voulez utiliser.

Numéro de membre de l'Église :

Entrez votre date de naissance et de votre numéro de membre, et cliquez sur continuer.

Si vous avez oublié votre mot de passe vous pouvez le réinitialiser :

Cliquez sur **mot de passe oublié?**

Entrez votre nom d'utilisateur.

Cliquez sur **continuer**.

Vous recevrez un message avec l'option de réinitialiser votre mot de passe. Ouvrez le message et cliquez sur **réinitialiser le mot de passe**.

Entrez et confirmez votre nouveau mot de passe.

Cliquez sur **réinitialiser le mot de passe**.